



4 rue Darboy — 75011 Paris  
01 43 57 58 50  
paroisse@saintjosephdesnations.fr  
www.saintjosephdesnations.fr

## **Fiche de poste “Responsable de l’Atelier St Jo”**

### *Nature du poste*

L’Atelier St Jo est un accueil organisé pour les enfants de 7 à 11 ans (CE1-CM2), les mercredis du temps scolaire, de 13h45 à 17h, dans les locaux de la paroisse. Il précède la catéchèse proprement dite qui commence à 17h.

Son objectif est d’accueillir tous les enfants qui le souhaitent, de les accompagner dans leur croissance humaine, et d’épauler les parents dans leur tâche éducative.

### *Missions du poste*

#### Mission principale

Animer les activités de l’Atelier qui s’organisent autour de trois temps : un temps calme (devoirs scolaires, jeux silencieux sur table, dessin ...), un temps d’atelier commun animé par des bénévoles (confection d’objets, cuisine, théâtre, musique, jeu collectif ...) et un temps de détente physique (jeu libre dans la cour de récréation de l’école ou dans la grande salle à la paroisse). L’après-midi se termine par un goûter.

#### Activités

- Définir avec l’équipe pastorale la visée pédagogique (par exemple : choisir un thème sur plusieurs séances, déterminer des points de croissance pour les enfants)
- Rencontrer régulièrement l’aumônier
- Participer à quelques réunions de coordination du pôle enfance sur la paroisse pour mettre en commun les différentes informations et optiques (Atelier St Jo, catéchèse, servants de messe etc.)
- Prendre en charge l’équipe des bénévoles pour l’Atelier (contacts, planning des interventions, stimulation ...)

- Préparer les séances (achat du matériel nécessaire, collecte des ressources pédagogiques, choix des jeux, préparation des supports, approvisionnement du goûter)
- Être présent pour accueillir les enfants dès 13h30, éventuellement aller en chercher certains à la sortie d'une école du quartier
- Être présent pendant toute la séance, jusqu'à 17h, en s'impliquant directement ou en secondant les volontaires des ateliers
- Veiller au respect de la chronologie des séances ("maître du temps")
- Suivre personnellement les enfants : souligner les progrès, proposer des étapes
- Ranger le matériel en fin de séance

## *Relations*

### Hiérarchique

Le prêtre aumônier

### Fonctionnelles

La secrétaire, les bénévoles qui assurent les tâches logistiques, encadrent les temps calme ou animent des ateliers, les prêtres, la responsable de la catéchèse, les parents.

## *Temps nécessaire pour la mission*

6h hebdomadaire, hors vacances scolaires, qui se décomposent ainsi :

4h pour les séances des mercredis, de 13h30 à 17h30

2h pour la préparation en semaine à convenance du responsable, à domicile ou à la paroisse (recherche sur internet, achat de matériel, préparation des supports)

## *Compétences souhaitées*

- Capacités relationnelles avec les enfants et les adultes
- Goût pour les activités manuelles destinées aux enfants
- Capacité pour l'animation de jeux intérieurs et extérieurs
- Capacité à animer une équipe de bénévoles
- Être disponible tous les mercredis des temps scolaires

## *Particularités du poste*

Le poste est proposé au bénévolat, mais si besoin il peut être rémunéré au montant du SMIC horaire via des chèques emploi associatif sur la base de 6h par mercredi de présence.

Date de recrutement souhaité : septembre 2018